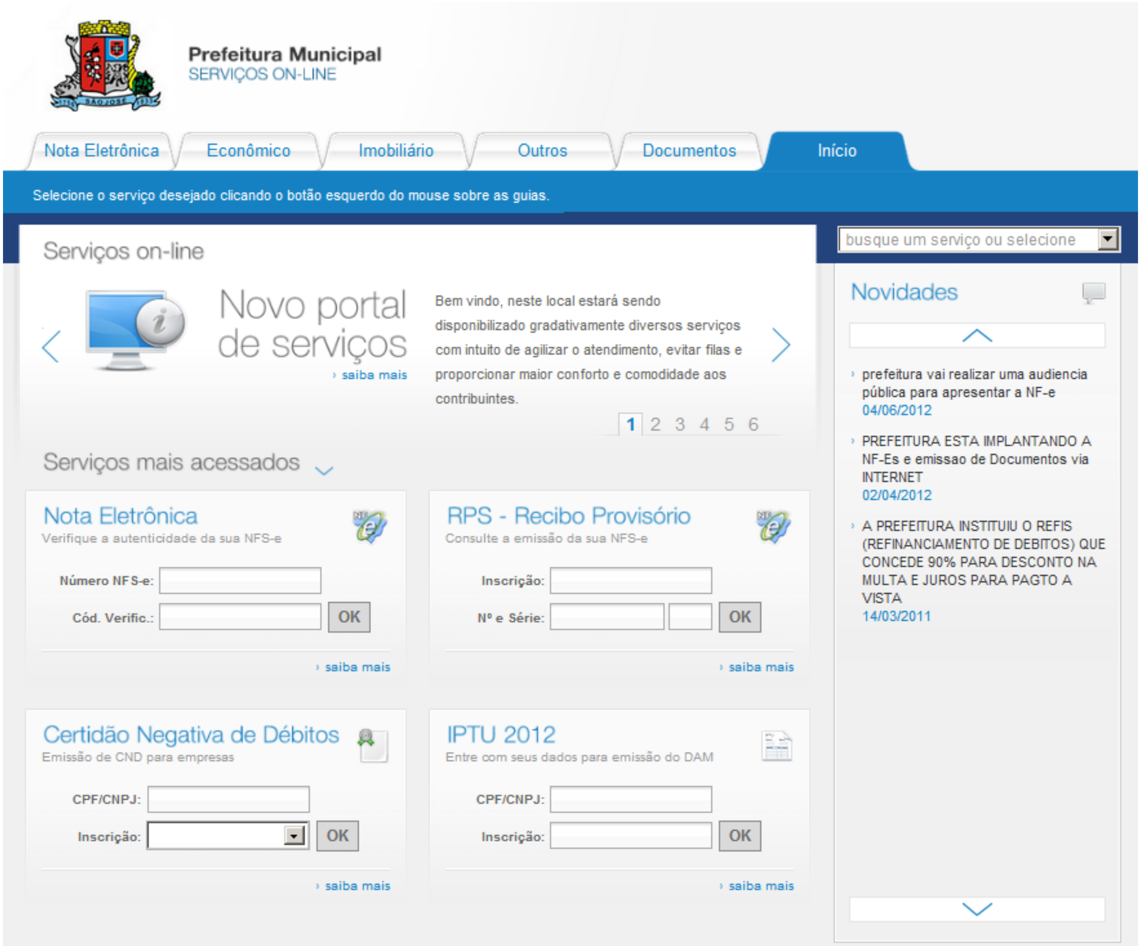
MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO WEB TRIBUTOS

SAATRI

SUMÁRIO

SAATRI (Serviço de Auto Atendimento Tributário)



01. Tela Inicial - Saatri

Na tela inicial do SAATRI (Serviço de Auto Atendimento Tributário) existem atalhos para os serviços mais utilizados (Emissão de CND de empresas, emissão de 2ª via de IPTU, verificação de autenticidade de NFS-e e consulta de RPS).

A coluna NOVIDADES contém informações disponibilizadas pela prefeitura ao contribuinte.

É possível também navegar entre as Abas (Guias) *Econômico, Imobiliário, Outros e Documentos.*

Obs. Não foi citada a aba Nota Eletrônica, pois ela possui um manual de utilização próprio e não se enquadra na módulo Web Tributos.

ECONÔMICO

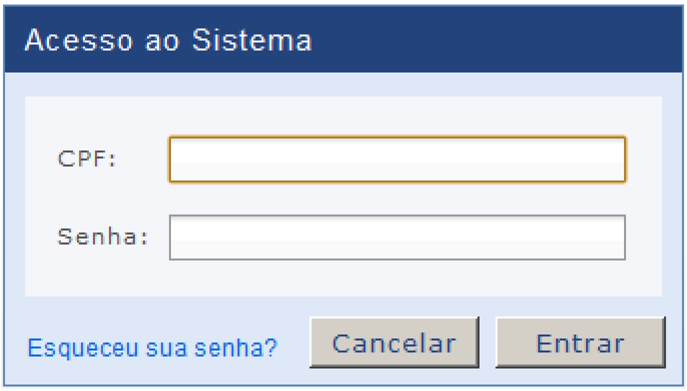
Nesta tela qualquer contribuinte poderá solicitar habilitação, imprimir e verificar autenticidade de certidão negativa de débitos (CND) e imprimir segunda via de alvará e parcelamentos.

Aos contribuintes habilitados, além das opções acima, é possível emitir DAM de ISS (homologado, substituição), declarar Não Movimento, ISS retido e pagamento de ISS em outro município. Existe também as opções para substituição tributária (declaração e consulta de substituição, envio e consulta de lote de substituição e emissão, consulta e cancelamento de DAM de substituição).

Obs. Para empresas que emitem NFS-e as opções de emitir DAM de ISS Homologado, delcaração de Não Movimento, ISS Retido e Pagamento de ISS em outro município não aparecem, pois o sistema gera automaticamente estes documentos no final do mês.

Acesso ao Sistema

Clique na opção **> Acesso ao Sistema**. Feito isto, a tela de login irá aparecer para o contribuinte digitar o Login e Senha.



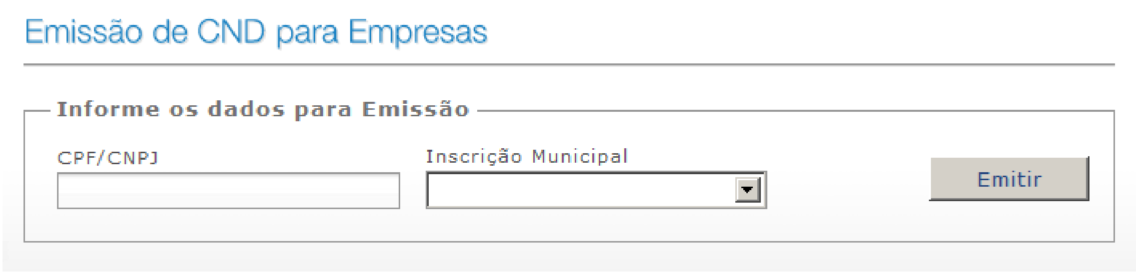
02. Tela Login

Caso você não tenha um Login e Senha, poderá solicitar através da opção **> Solicitar Habilitação.**

Obs. Caso tenha dúvidas para solicitar habilitação, consulte o manual de solicitação de habilitação.

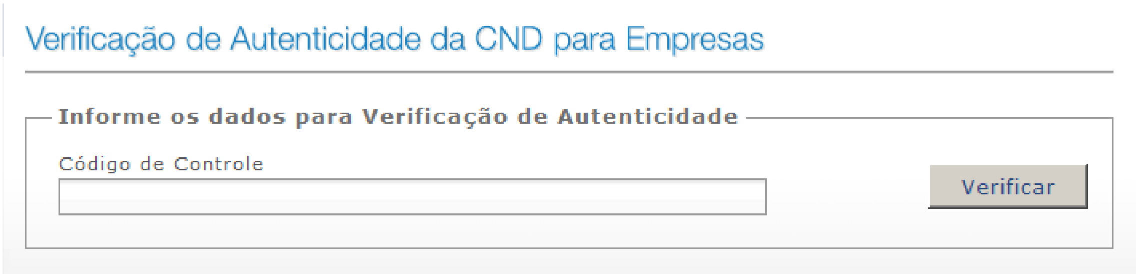
Emissão de Certidão Negativa

Para emitir uma CND (*Certidão Negativa de Débitos*) basta digitar o CPF ou CNPJ da empresa que automaticamente será mostrado o número da inscrição municipal. Feito isso clique em **> Emitir**. Se não houver nenhum problema de cadastro ou tributos em aberto, o sistema apresentará a lista das certidões emitidas e irá gerar uma nova certidão automaticamente caso não exista uma certidão com validade válida.



Verificar Autenticidade de Certidão Negativa de Débitos

Clique em **> Verificar Autenticidade** e informe o código de verificação da CND. O sistema apresentará as informações da certidão caso esta seja válida.



IMOBILIÁRIO

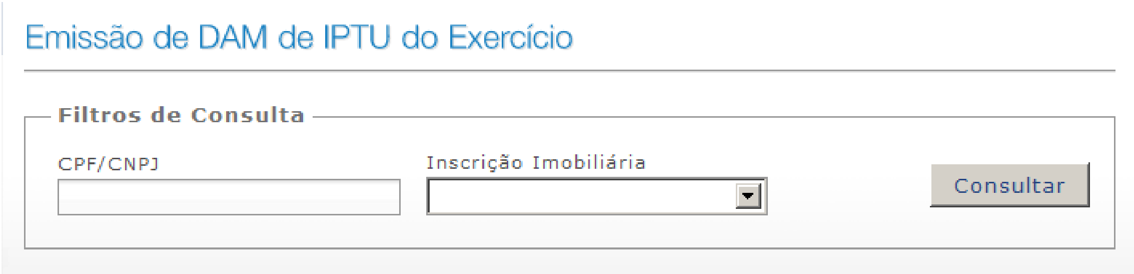
Selecionando a guia **Imobiliário**, um novo menu de opções aparecerá. Aqui o contribuinte poderá Emitir certidão negativa de débitos imobiliários, verificar autenticidade destas e emitir DAM de IPTU.

Emitir Certidão Negativa de Débitos e Verificação de Autenticidade

O processo para emitir uma CND e verificar autenticidade é igual ao processo descrito para a tela **Econômico**, salvo o fato de que irá aparecer a inscrição imobiliária ao invés da Inscrição Municipal.

IPTU

Para emitir e verificar os DAMs de IPTU, basta o contribuinte digitar o CPF ou CNPJ que o sistema irá buscar as Inscrições Imobiliárias vinculadas ao contribuinte. Feito isso o contribuinte selecionará a inscrição e clicará no botão **Consultar**.



OUTROS

Selecionando a guia **Outros**, o contribuinte terá acesso a emissão de taxas, certidão negativa do contribuinte e emissão de DAM de ISS para empresas de fora do município.

Taxas Restritas

A emissão de taxas restritas, como o próprio nome já diz, é uma taxa que a prefeitura define como sendo restrita a determinado tipo de contribuinte.

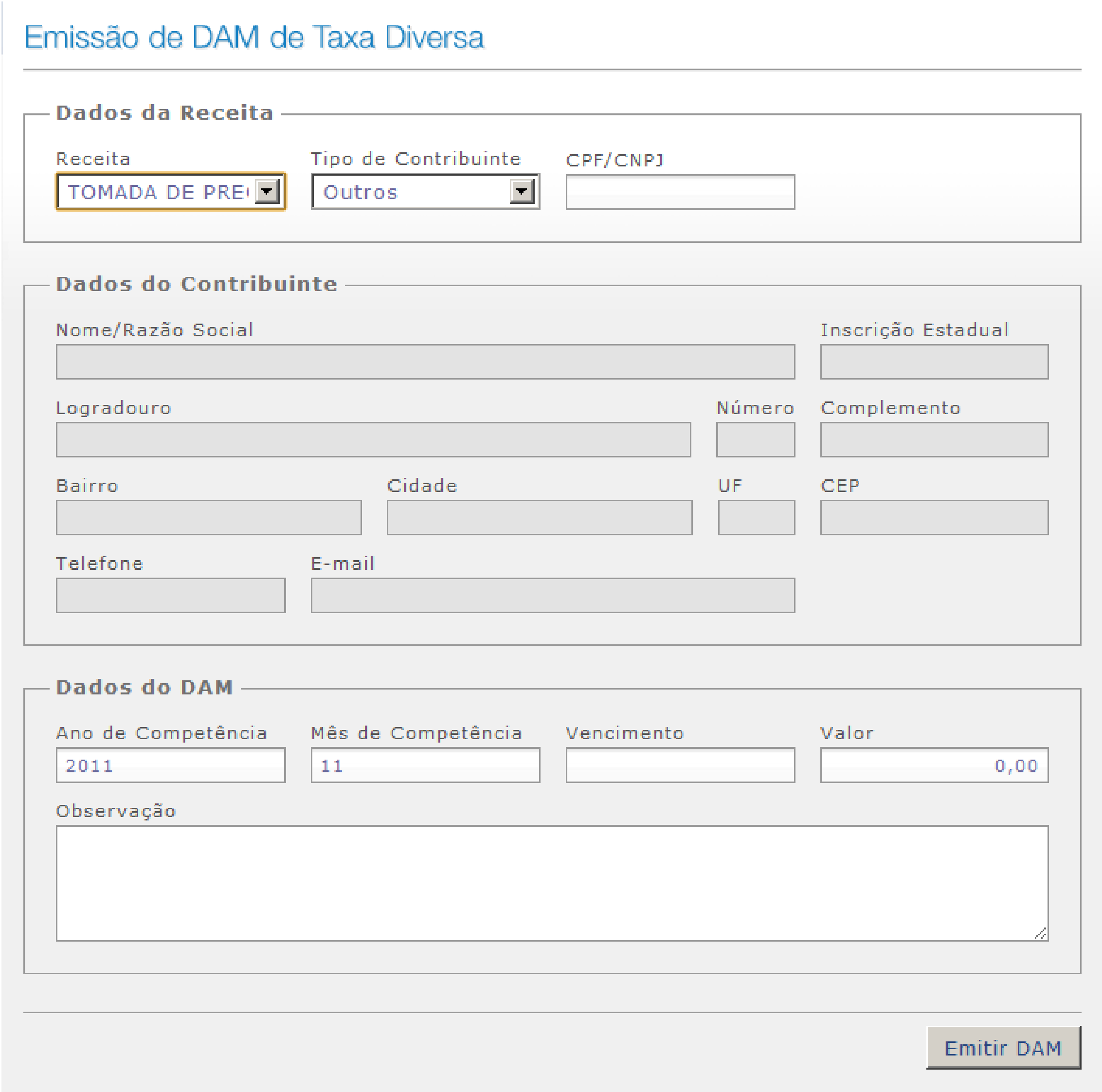
Emissão de Taxas Diversas

Clicando em **> Emitir** será exibido a tela acima, para que o contribuinte emita taxas.

Para emitir uma taxa o contribuinte irá informar a Receita, o tipo de contribuinte e o CPF ou CNPJ. Se o contribuinte ja for cadastrado no municipio as informações serão preenchidas automaticamente, caso contrário, será necessário preenche-las.

Por último, o contribuinte irá informar os dados do DAM, informando obrigatoriamente o Ano e Mês da competência, vencimento e valor do DAM. É opcional o preenchimento de uma Observação.

Terminado, basta clicar em **Emitir DAM** que o sistema irá gerar um boleto. Se este não for pago em até 30 dias, é excluído automaticamente do sistema.



03. Tela – Emissão de Taxas Diversas

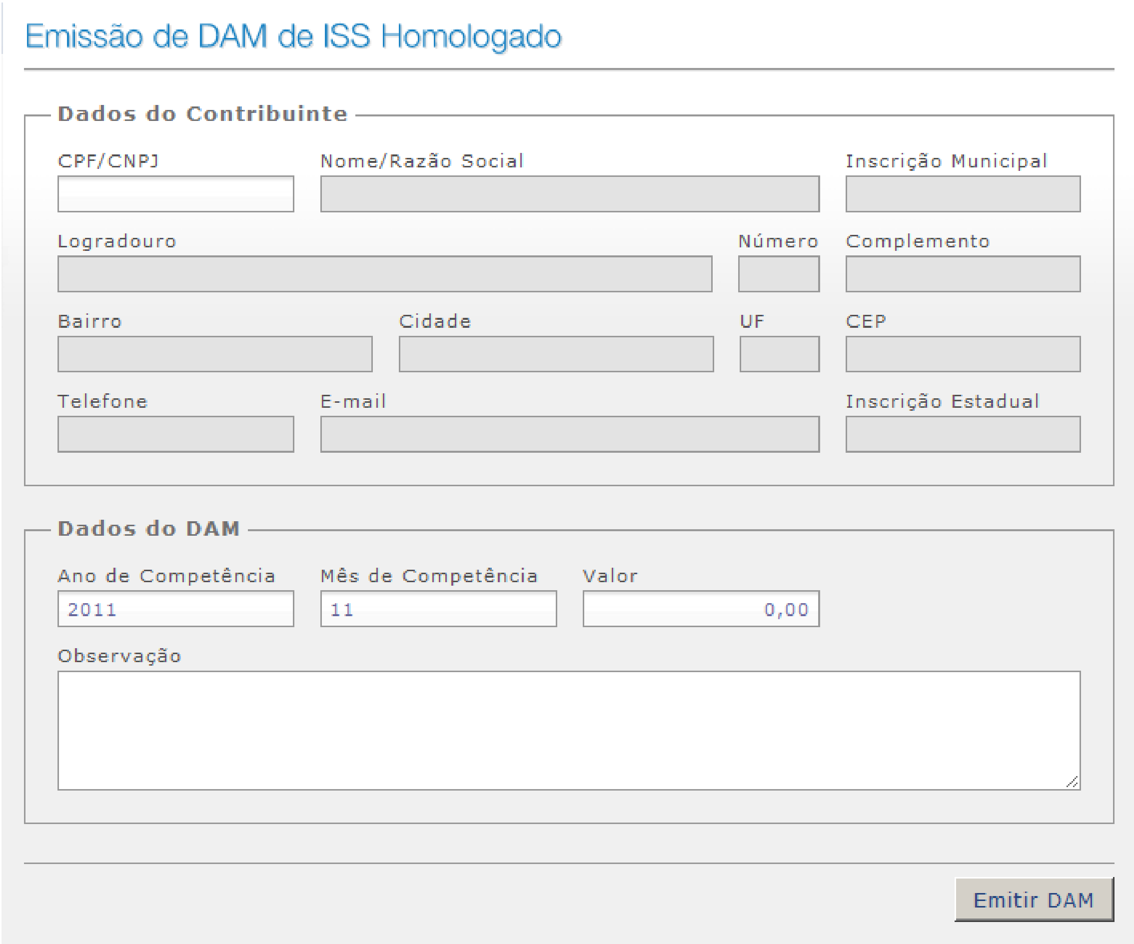
Emitir Certidão Negativa de Débitos e Verificação de Autenticidade

O processo para emitir uma CND do contribuinte e verificar autenticidade é idêntico ao processo descrito para a tela **Econômico**, salvo o fato de que irá aparecer a razão social do contribuinte em vez da Inscrição Municipal.

DAM de ISS para empresas de Fora do Municipio

No Item ISS PARA EMPRESAS DE FORA, clicando em **> DAM de ISS Homologado** ou **> DAM de ISS de Substituição** será exibida a tela abaixo, para que a empresa que não é estabelecida no município possa gerar DAM de ISS.

Basta completar com os dados da empresa e o valor e clicar em **Emitir DAM** que o sistema irá gerar um boleto. Se este não for pago em até 30 dias, é excluído automaticamente do sistema.



04. Tela – Emissão de Dam de ISS Homologado para Empresas de Fora do Municipio

DOCUMENTOS

Aqui o usuário poderá baixar Leis, Decretos e outros documentos disponibilizados pela prefeitura.

